



ZŠ Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Směrnice č. 3 - Vnitřní řád školní družiny

Směrnici zpracoval:

Směrnici schválil:

Směrnice nabývá platnosti dne:

Zaměstnanci byli s textem směrnice seznámeni dne:

Směrnice nabývá účinnosti:

Tato směrnice ruší platnost směrnice ze dne:

Mgr. Vladimír Soukop

Mgr. Vladimír Soukop

27. srpna 2024

30. srpna 2024

1. září 2024

1. září 2023

Obsah

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků ve ŠD a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školy	3
Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků	4
Provoz a vnitřní režim zařízení.....	4
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevenci rizikového chování	5
Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků	6
Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb	6
Způsob evidence účastníků v ŠD	7

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků ve ŠD a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školy

Školní družina (dále ŠD) slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení a případně zájmových útvarů, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a v rámci přípravy na výuku psaní domácích úkolů v případě zájmu zákonného zástupce.
- Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD.
- Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.
- Účastník může být ze ŠD vyloučen při opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD, šikaně, hrubých kázeňských přestupcích po předchozím písemném oznámení rodičům účastníka.
- Postup při vyloučení účastníka:
 - a) písemné oznámení rodičům o problémovém chování dítěte v družině,
 - b) písemné oznámení rodičům o problémovém chování dítěte v družině, výchovná komise,
 - c) vyloučení dítěte ze školní družiny.
- Účastník může být ze ŠD vyloučen, pokud do stanoveného data nebude zaplacen poplatek za družinu.
- Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.
- Pokud zákonný zástupce nevyzvedne účastníka družiny v určené době dle rozsahu docházky uvedené v přihlášce, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu a uvede na ni telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. Pokud se pedagogickému pracovníkovi

nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte, nebo orgán státní policie.

- Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uloženy v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení a obuv mají účastníci podepsané.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

- Při zápisu do ŠD zákonný zástupce řádně vyplní „Zápisní lístek“ a stanoví dobu pobytu dítěte ve ŠD. Je zde také zapsáno kdy a s kým účastníci odcházejí domů. Každou změnu v zápisním lístku je nutné písemně sdělit vychovatelce. Zákonní zástupci mají čipy, na které své děti vyzvedávají.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka, nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.
- Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je účastník omluven z docházky.
- V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou dočasně z účasti ve ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.

Provoz a vnitřní režim zařízení

Školní družina se dělí na oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita na naší škole je 225 účastníků. Do školní družiny je přihlášen účastník po vyplnění přihlášky a vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům školní družiny rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky, nebo způsobu odchodu sdělí vychovateli ŠD písemně.
- Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy.
- Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě než uvedené v zápisním lístku, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem
- o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy, nebo jím pověřená vedoucí vychovatelka.
- Přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci 1., 2., 3., 4., a 5. ročníku dle kritérií dané ředitelem školy.
 - Ranní družinu od 6¹⁵ – 7⁴⁵ hodin mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do ŠD. Ranní družina je v budově školy na Komenského ulici. Účastníci po zazvonění u vchodových dveří a po převléknutí v šatně jdou samostatně do družinové učebny, kde přebírá odpovědnost vychovatel ŠD.
 - V ranní družině je dětem nabídnuto zájmové vzdělávání: Relaxační a odpočinková činnost (poslech a vyprávění, četba, společenské a tvořivé hry, stavby z dřevěných kostek, práce se stavebnicemi, kreslení, omalovánky a jiné).
 - V 7³⁵ – 7⁴⁵ hodin je úklid.
 - V 7⁴⁵ hodin účastníky odvádí do tříd, kde zodpovědnost za ně přebírá dohlížející učitel.
- po skončení vyučování v 11⁴⁰ nebo v 12⁴⁰ hodin si žáky přebírají vychovatelé jednotlivých oddělení od vyučujícího. V době od 12⁰⁰–12³⁰, nebo 13⁰⁰–13³⁰ hodin účastníci pod dohledem vychovatele obědvají. Jsou poučeni o bezpečnosti a vhodném chování ve školní jídelně.
- Ve 12³⁰ – 13³⁰ hodin: Režimové momenty, člověk a jeho zdraví, relaxační a odpočinková činnost (poslech a vyprávění, četba, společenské a tvořivé hry, stavby z dřevěných kostek, práce se stavebnicemi, kreslení, omalovánky a jiné, vše podle zájmu dětí).
- V odpoledním čase probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ta se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků.
- Po obědě vyzvedávají zákonní zástupci účastníky na čipy libovolně, a to do 13³⁰ hodin. Mezi 13³⁰–15⁰⁰ hodinou je vhodné, aby zákonní zástupci účastníky nevyzvedávali a nerušili tak zájmovou a relaxační činnost, kam zařazujeme vzdělávací aktivity.
- V době od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD, zákonní zástupci mají čipy, na které své děti vyzvedávají. V 17⁰⁰ je činnost družiny ukončena.
- Pokud potřebují zákonní zástupci dočasně umístit žáka do ŠD, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku ŠD.
- Za pobyt účastníka v ŠD se platí dvakrát ročně: září – leden, únor – červen.
- Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin bude probíhat pouze v případě, že se do družiny písemně přihlásí 15 a více účastníků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevenci rizikového chování

- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním, podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v minimálním preventivním programu školy.
- Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své, nebo zdraví svých spolužáků.
- Při zájmových činnostech se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami).
- Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.
- Dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů, na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- ŠD dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje, při stravování je pitný režim zajištěn ve školní jídelně.
- Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu – účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

- Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných je po domluvě s rodiči sjednána náprava.
- Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb

- Úplata je stanovena podle vyhlášky č. 74/2005 sb. o zájmovém vzdělávání.
- Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem (3), (4) uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem. Týká se zákonů o pomoci v hmotné nouzi, o sociálních službách nebo o státní sociální podpoře.
- Úhrada se poměrným způsobem sníží v souladu §11 článkem (5) bude-li provoz družiny omezen nebo přerušen na více jak 5 dnů.
- Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- Způsob plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnici č. 3a školy, směrnice o úplatě za pobyt ve školní družině, která je přílohou této směrnice.
- Platba za pobyt v ŠD je stanovena na 400 Kč měsíčně. Splatnost úplaty za pobyt v ŠD je převodem na účet školy. Platba se vybírá dvakrát ročně, za 1. pololetí je platba splatná do 30. 9. a za 2. pololetí do 28. 2.

Způsob evidence účastníků v ŠD

- Účastníci jsou ve ŠD evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.

Mgr. Vladimír Soukop
ředitel školy